

GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

**DOCUMENTO TECNICO
5G6.0003**

In vigore da: 17-marzo-2025

TITOLO DEL DOCUMENTO

Per approfondimenti clicca [qui](#) e accedi a 



DATA DI DECORRENZA

17 mar 2025



STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE

ASM Energia



PRINCIPALI DESTINATARI

MARKETING E VENDITE - AEG/AMD/COM/VMA



STRUTTURE ORGANIZZATIVE E RUOLI

MARKETING E VENDITE - AEG/AMD/COM/VMA
TOUCHPOINT ACQUISTI E SPONSORIZZAZIONI



OBIETTIVI

Il presente documento ha l'obiettivo di definire il processo, i ruoli, le responsabilità operative, nonché i principi di controllo e le norme comportamentali da rispettare per la gestione delle sponsorizzazioni di ASM Energia.



PRINCIPALI CONTENUTI

Il documento si applica alle "sponsorizzazioni economiche", ovvero a quelle iniziative per le quali è previsto il versamento di un contributo economico da parte di ASM Energia, e alle "sponsorizzazioni tecniche", ovvero a quelle iniziative per le quali è prevista la fornitura di beni e/o la prestazione di servizi da parte di ASM Energia, in conformità a quanto meglio descritto nel prosieguo.

Il documento trova applicazione nei casi in cui si verifica un contributo economico o una fornitura di beni e/o prestazione di servizi, a favore di un'attività o di una manifestazione, avente come finalità la promozione sia dell'immagine di ASM Energia, sia delle attività di business della Società. Queste iniziative di sponsorizzazione possono essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di carattere sociale, culturale, sportivo, ambientale.

Viceversa, non sono considerate sponsorizzazioni e, pertanto, non sono disciplinate dal presente documento, le attività connesse a donazioni, pubblicità, partecipazione a progetti/tavole rotonde, liberalità concesse a terzi a diverso titolo (per queste ultime si rimanda a "Gestione delle erogazioni liberali nel Gruppo A2A" - documento normativo interno 201.0185/*) o spese di rappresentanza.



PRINCIPALI NOVITÀ

Prima emissione.



LIVELLI APPROVATIVI

REDAZIONE	TOUCHPOINT ACQUISTI E SPONSORIZZAZIONI	Sandro Canazza	<i>Firmato il 13/03/2025</i>
APPROVAZIONE	PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO	Marco Ferrari	<i>Firmato il 13/03/2025</i>



PERIMETRO DI APPLICABILITÀ

Il presente documento si applica ad ASM Energia S.p.A.

Indice

1. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	5
2. RIFERIMENTI.....	5
3. GLOSSARIO	6
4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO	6
4.1. DEFINIZIONE E APPROVAZIONE DEL BUDGET DELLE SPONSORIZZAZIONI.....	6
4.2. RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE DELLA SINGOLA INIZIATIVA	7
4.3. FORMALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE	8
4.4. VALUTAZIONE RITORNO DELLA SPONSORIZZAZIONE	8
4.5. RICEZIONE FATTURA E PREDISPOSIZIONE AL PAGAMENTO	9
5. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	9
6. ALLEGATI	10
6.1. 8G6.0005 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER SPONSORIZZAZIONE...	10
6.2. 8G6.0006 – MODELLO LETTERA DI SPONSORIZZAZIONE	13
6.3. 8G6.0007 – VALUTAZIONE RITORNI SPONSORIZZAZIONE	14
6.4. 8G6.0008 – BOZZA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	15

1. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Le Strutture Organizzative, a qualsiasi titolo coinvolte nell'ambito di attività di sponsorizzazione, sono tenute ad osservare le modalità esposte nel presente documento, le previsioni di legge esistenti in materia, nonché le norme comportamentali richiamate nel Codice Etico, improntate a principi di trasparenza e correttezza.

La selezione delle iniziative da sostenere deve essere effettuata con estrema attenzione al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale; in particolare, è fatto divieto di:

- promettere o versare somme o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi di ASM Energia S.p.A. o di Società del Gruppo, anche a seguito di illecite pressioni;
- eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che - sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, etc. - abbiano invece le stesse finalità sopra vietate;
- offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni, allo scopo di trarre indebiti vantaggi; atti di cortesia istituzionale e commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso, questo tipo di spese deve sempre essere autorizzato dalla posizione definita all'interno delle norme aziendali interne e documentato in modo adeguato.

In particolare nei sei mesi antecedenti lo svolgimento di elezioni amministrative, ovvero dal momento della loro indizione (ove il periodo fosse più breve), l'ammontare complessivo delle spese sostenute dalla Società per attività di sponsorizzazione che abbiano come beneficiari enti e associazioni, inclusi gli enti pubblici territoriali, appartenenti al territorio interessato dalla tornata elettorale, non potrà eccedere l'importo corrispondente riferito al medesimo periodo dell'anno precedente, che non sia stato interessato da alcuna tornata elettorale.

Le attività e le responsabilità normate nel presente documento sono quindi adottate:

- per assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia,
- a tutela della società, per eventuali responsabilità che sulla stessa possano ricadere per i reati commessi da soggetti alla stessa riconducibili, anche con riferimento al D. Lgs. 231/01.

Alla luce dei principi di controllo e delle norme comportamentali contenute nel presente documento e di cui la Società ASM Energia chiede il rigoroso rispetto, si ritiene opportuno accentrare nell'Amministratore Delegato e nel Presidente la sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione applicando i passaggi formali previsti nella presente procedura.

2. RIFERIMENTI

- "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di ASM Energia S.p.A." ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- "Codice Etico ASM Energia";

- D. Lgs. 231 del 8 giugno 2001 – “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell’art. 11 della L. 29 settembre 2000 nr. 300” - e successivi aggiornamenti.
- Delibera dell’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico, 22 giugno 2015, 296/2015/R/com: Disposizioni in merito agli obblighi di separazione funzionale (unbundling) per i settori dell’energia elettrica e del gas.
- Policy Anticorruzione del Gruppo A2A;
- 201.0011 Gestione delle sponsorizzazioni nel gruppo A2A

3. GLOSSARIO

RdA: Richiesta di Approvvigionamento

Sponsorizzazioni deducibili: sponsorizzazioni rivolte a soggetti che posseggono la Partita Iva e sono obbligati ad emettere fattura a seguito del versamento del contributo economico da parte della Società.

Sponsorizzazioni non deducibili: sponsorizzazioni rivolte a soggetti che non posseggono la Partita Iva e, pertanto, non emettono fattura.

Presidente: Presidente di ASM Energia

AD: Amministratore Delegato di ASM Energia

ACQ: Incarico Organizzativo Touchpoint Acquisti e Sponsorizzazioni

COF: Struttura Contabilità e Finanza di ASM Energia

VMA: Struttura Vendite e Marketing di ASM Energia

4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

ACQ è owner del processo di gestione delle sponsorizzazioni e deve garantire, per quanto di sua competenza, che le singole attività siano svolte in accordo a quanto descritto nel presente documento. Il processo di gestione delle sponsorizzazioni si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e approvazione del budget delle sponsorizzazioni;
2. richiesta e autorizzazione della singola iniziativa;
3. formalizzazione ed erogazione della sponsorizzazione;
4. ricezione fattura e predisposizione al pagamento.

4.1. DEFINIZIONE E APPROVAZIONE DEL BUDGET DELLE SPONSORIZZAZIONI

Nell’ambito del processo di budget della Società, l’Amministratore Delegato, sentito il Presidente predispone il budget delle sponsorizzazioni.

La proposta di budget deve contenere l’importo complessivo previsto per le sponsorizzazioni, con l’indicazione dei cluster che definiscono la tipologia delle varie iniziative.

Il budget viene presentato in Consiglio di Amministrazione per l'approvazione dello stesso.

In caso di richieste di sponsorizzazioni extra-budget, AD e Presidente, valutata positivamente l'iniziativa e valutata la disponibilità economica presentano la richiesta di extrabudget al CdA.

4.2. RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE DELLA SINGOLA INIZIATIVA

Le richieste delle singole iniziative di sponsorizzazione devono essere presentate con l'apposito modulo di richiesta 8G6.0005 *Richiesta contributo di sponsorizzazione* ad ACQ che, se necessario, chiede alla funzione COF una verifica delle informazioni generali del richiedente.

ACQ, in collaborazione con VMA, esegue quindi un'analisi della validità dell'iniziativa di promozione del brand ASM Energia, valutando l'opportunità della sponsorizzazione ed il range economico assegnabile.

L'analisi viene effettuata assegnando un punteggio da 0 a 100 per ogni possibile contributo che l'iniziativa fornisce alla visibilità del marchio ASM Energia.

VALUTAZIONE EMPIRICA DEI PARAMETRI															
Indicare X sulla valutazione di ogni contributo presente															
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	25	50	75	100
RUOLO DI MAIN SPONSOR															
RUOLO DI SPONSOR															
CONFERENZA STAMPA															
APPLICAZIONE LOGO SU MATERIALE															
COMUNICATI STAMPA															
STRISCIONI															
INVITI															
AFFISSIONI/CARTELLONI															
CONVEGNO															
MANIFESTI															
BROCHURE/DEPLIANT															
TARGA															
PUBBLICAZIONI															
SITO INTERNET															
VOLANTINI PUBBLICITARI															
CD/DVD															
ARTICOLI															
INAUGURAZIONE															
ALTRO (PLUS)															
DURATA EVENTO															
PRESENZA PUBBLICO															
IMPORTANZA CAMPIONATO															
TOTALE PUNTEGGIO	0														
RANGE CONTRIBUTO (€)															

E viene poi assegnato un contributo massimo alla sponsorizzazione sulla base dei parametri sotto riportati.

RANGE PUNTEGGIO TOTALE	RANGE CONTRIBUTO MASSIMO (€)
>450	18.000 - 25.000
401 - 450	16.000 - 18.000
351 - 400	14.000 - 16.000
301 - 350	12.000 - 14.000
251 - 300	10.000 - 12.000
201 - 250	8.000 - 10.000
151 - 200	6.000 - 8.000
101 - 150	4.000 - 6.000

71 - 100	2.000 - 4.000
51 - 70	1.500 - 2.000
31 - 50	1.000 - 1.500
10 - 30	500 - 1.000
<10	0

A prescindere dai valori dell'analisi empirica dei parametri, il contributo assegnato non è comunque superiore a quello richiesto dalla controparte ed il contributo assegnato può essere ridotto per garantire il rispetto del budget annuale approvato.

Il modulo di richiesta e le relative valutazioni di ACQ vengono trasmesse ad AD e al Presidente che verificano la validità dell'iniziativa di promozione del brand ASM Energia e l'allineamento con il budget.

In caso di esito positivo e di capienza di budget la richiesta di sponsorizzazione viene approvata da AD e Presidente che danno il benestare ad ACQ per procedere all'attivazione.

In questo caso, l'attivazione della richiesta avviene mediante la creazione di una apposita RdA da parte di ACQ che deve contenere tutte le informazioni identificative della Sponsorizzazione.

La RdA deve essere accompagnata dalla proposta contrattuale, redatta su carta intestata da parte del beneficiario, il cui fac-simile è riportato nel modello 8G6.0008 – *Bozza contratto sponsorizzazione*, che illustri le finalità dell'iniziativa da sponsorizzare e che elenchi dettagliatamente i benefit e i ritorni di immagine previsti a fronte dell'erogazione della sponsorizzazione.

Verificata la correttezza e completezza della richiesta, ACQ predispone la lettera di accettazione (8G6.0006 – *Modello lettera di accettazione*), che dovrà essere allegata alla RdA debitamente sottoscritta da AD e Presidente.

4.3. FORMALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Al completamento della fase di approvazione dell'iniziativa, ACQ invierà al beneficiario della sponsorizzazione la lettera di accettazione e l'ordine che dovrà essere restituito firmato da quest'ultimo.

Tutta la documentazione dovrà archiviata da ACQ. Una volta pervenuta la documentazione completa, ACQ e VMA si occuperanno della gestione operativa della sponsorizzazione, fornendo al beneficiario l'eventuale materiale necessario (es: striscioni, gazebo brandizzati ecc..).

4.4. VALUTAZIONE RITORNO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Al termine dell'evento dovrà essere compilato da parte di VMA il modulo 8G6.0007 – *Valutazione ritorno della sponsorizzazione* in modo da tracciare le evidenze della effettività dell'iniziativa, ritorni di immagine e benefits previsti dal contratto.

Se necessario VMA potrà completare il modulo 8G6.0007 allegando i relativi giustificativi (foto, articoli di giornale, ecc).

Il modulo deve essere quindi inviato ad ACQ per l'inserimento sul sistema gestionale degli acquisti

4.5. RICEZIONE FATTURA E PREDISPOSIZIONE AL PAGAMENTO

In seguito, il beneficiario trasmette alla Società fattura/nota di debito con riferimento specifico alla sponsorizzazione approvata.

Tale fattura è gestita in coerenza con il documento 2G6.0004 - Ciclo Passivo.

5. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

ACQ è responsabile dell'archiviazione della documentazione relativa alla gestione operativa della sponsorizzazione, con particolare riferimento alla documentazione relativa alla effettività dell'iniziativa, ai ritorni di immagine e ai benefit previsti dal contratto

Tutti i documenti vengono caricati nel sistema gestionali degli acquisti allegandoli al contratto.

Organization, People Digital, Planning and Analytics provvede all'archiviazione e conservazione dei documenti in un archivio informatico riservato e alla pubblicazione sulla intranet aziendale.

6. ALLEGATI

6.1. 8G6.0005 – RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER SPONSORIZZAZIONE

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER SPONSORIZZAZIONE

Il Sottoscritto _____ legale rappresentante della Società
_____, con sede in _____
via _____, cap _____ telefono _____
codice fiscale _____, p.iva _____
e.mail _____, sito internet _____

richiede alla Società Asm Energia SpA

un importo di Euro _____, per la realizzazione della sponsorizzazione descritta nel presente modello.

Possibilità di emettere fattura : ☐ SI ☐ NO

INFORMAZIONI SUL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Descrizione sintetica dell'attività abitualmente svolta dal richiedente il contributo:

Natura giuridica :

- ☐ Società _____ (indicare forma giuridica: SpA, Srl,...)
- ☐ Associazione riconosciuta
- ☐ Associazione non riconosciuta
- ☐ Associazione di promozione sociale ai sensi della L. 383/2000
- ☐ Associazione sportiva dilettantistica
- ☐ Onlus
- ☐ Cooperativa sociale
- ☐ Comitato
- ☐ Ente religioso
- ☐ Ente Pubblico Territoriale
- ☐ Fondazione

Altro (specificare) _____

Il beneficiario è cliente di Asm Energia SpA : ☐ SI ☐ NO

INFORMAZIONI GENERALI SULLA SPONSORIZZAZIONE

Descrizione dell'attività relativa alla sponsorizzazione

Responsabile incaricato di tenere i contatti con Asm Energia SpA

Nome _____, Cognome _____,

Telefono _____, e-mail _____.

Ambito territoriale di interesse della sponsorizzazione : _____

Durata della sponsorizzazione :

(data inizio sponsorizzazione/fine evento) dal _____ al _____

Modalità di comunicazione che dia evidenza della sponsorizzazione da parte di Asm Energia:

- ☐ conferenza stampa
- ☐ applicazione del logo su materiali
- ☐ comunicati stampa
- ☐ striscioni
- ☐ inviti
- ☐ affissioni/cartelloni
- ☐ convegno
- ☐ manifesti
- ☐ brochure/depliant
- ☐ targa
- ☐ pubblicazioni
- ☐ sito internet
- ☐ volantini pubblicitari
- ☐ cd / dvd
- ☐ articoli
- ☐ inaugurazione
- ☐ altro (specificare) _____

Eventuali ulteriori elementi che il richiedente ritiene di evidenziare ai fini della valutazione della sponsorizzazione (es. ritorno in termini di nuovi contratti):

Documenti allegati

(indicare gli eventuali documenti trasmessi)

- ☐ Atto costitutivo/statuto
- ☐ Programma della manifestazione
- ☐ Preventivo di spesa
- ☐ Crono programma pubblicitario
- ☐ Attestazione comprovante iscrizioni in registri/albi

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del richiedente il contributo,

DICHIARA sotto la propria responsabilità che:

- non sono in atto procedimenti penali a proprio carico
- i dati contenuti nel presente modello corrispondono a verità.

Il sottoscritto _____ rilascia altresì, ai sensi dell'art.13 del D.lgs n°163/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personale" il consenso al trattamento dei dati personali da parte di Asm Energia.

Il sottoscritto _____ dichiara altresì di esonerare Asm Energia da ogni responsabilità relativa alla manifestazione da Voi sponsorizzata.

(Luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)

6.2. 8G6.0006 – MODELLO LETTERA DI SPONSORIZZAZIONE



CONTRADA LA TORRE APS
VIA TRONCONE 1
27036 MORTARA (PV)

Inviato a mezzo PEC:

Oggetto: Vostra proposta contrattuale del

Egregi Signori,

il abbiamo ricevuto la Vostra proposta contrattuale di sponsorizzazione dell'iniziativa
..... accettiamo la proposta di cui all'oggetto.

Anche giusta art. 1326 c.c., il contratto si intende quindi perfezionato dal momento del ricevimento da parte Vostra di questa accettazione.

Cordiali Saluti

L'Amministratore Delegato
Marco Ferrari

Il Presidente
Carlo Alberto Carnevale Maffè

M77 – FEB25

Asm Energia S.p.A.

Sede legale ed operativa: Viale Petrarca, 68 – 27029 Vigevano (PV)
Capitale Sociale euro 2.510.870,00 i.v.
Codice fiscale, partita IVA e numero iscrizione Registro imprese di Pavia 01985180189
REA di Pavia n. 236504
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di A2A S.p.A.

Tel.: 800 183 622
Email: asmenergia@asmenergia.com
PEC: comunicazioni@pec.asmenergia.com
Web: www.asmenergia.com

6.3. 8G6.0007 – VALUTAZIONE RITORNI SPONSORIZZAZIONE

	MODULO <u>SPONSORIZZAZIONE N.</u>
	NOME INIZIATIVA:

VALUTAZIONE RITORNI SPONSORIZZAZIONE					
	1	2	3	4	5
	scarso	mediocre	soddisf.	più che soddisf.	ottimo
Ritorno d'immagine dell'iniziativa per la società					
Rapporto costo/beneficio dell'iniziativa					
Efficacia dell'iniziativa rispetto agli obiettivi del Piano di Comunicazione					
Valutazione Complessiva					
Rispetto dei termini stabiliti nel contratto	☐ Si ☐ No				

Data

Firma

Allegati:

6.4. 8G6.0008 – BOZZA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

ASM Energia S.p.A.
Viale Petrarca, 68
27029 Vigevano (PV)

Contratto di sponsorizzazione di _____

Egregi Signori, facendo seguito alle intese intercorse, Vi sottoponiamo la seguente proposta di Contratto di sponsorizzazione

_____ tra
_____ ("lo Sponsorizzato"), c.f. _____ p.i.v.a.
_____, con sede in via _____ n. _____ in
_____, in persona di _____, legale
rappresentante pro tempore

e

ASM Energia S.p.A. ("la Società"), p.i.v.a. 01985180189, con sede legale in via Petrarca, 68, in persona dell'Amministratore Delegato e del Presidente;

PREMESSO CHE

- (a) lo Sponsorizzato ha come fine istituzionale [descrivere oggetto sociale dello sponsorizzato];
- (b) lo Sponsorizzato ha quindi ideato un'iniziativa ("la Iniziativa") per [descrivere la Iniziativa];
- (c) lo Sponsorizzato ha formalmente attestato, ai sensi del d.p.r. 445/00,
 - (1) di non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16 e
 - (2) che non sono in corso procedimenti penali a carico delle figure rilevanti dello stesso Sponsorizzato come indicate da medesimo art. 80 d.lgs. 50/16;
- (d) lo Sponsorizzato gestirà il coordinamento, anche grafico, di tutte le forme di comunicazione comunque afferenti all'Iniziativa;
- (e) l'Iniziativa consiste in [descrivere quali attività implica la iniziativa] per un investimento complessivo stimato in €. 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- (f) lo Sponsorizzato ha individuato nella Società lo Sponsor cui rivolgersi;
- (g) la Società è soggetta a direzione e coordinamento di A2A S.p.A.;
- (h) lo Sponsorizzato ha quindi chiesto alla Società se fosse di suo interesse partecipare alla Iniziativa, attraverso una sponsorizzazione;
- (i) la Società, da sempre vicina alle esigenze del territorio, si è dichiarata disponibile a partecipare alla Iniziativa attraverso una sponsorizzazione di natura [l'accordo è strutturato come sponsorizzazione tramite mero versamento di danaro ma potrebbe anche essere tecnica];
- (j) a fronte della sponsorizzazione della Società, lo Sponsorizzato ha assicurato a questa che darà adeguata evidenza del ruolo della Società, anche attraverso [spiegare sommariamente come lo Sponsorizzato darà evidenza dell'attività della Società ASM Energia];
- (k) lo Sponsorizzato ha dichiarato di conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente le Condizioni del presente Contratto di Sponsorizzazione; (l) lo Sponsorizzato e la Società (nel seguito congiuntamente "le Parti"), anche su queste premesse, si sono determinate a questo accordo ("l'Accordo").

1. Valore delle premesse e degli allegati.

1.1 Le premesse e gli allegati formano parte integrante dell'Accordo.

2. Oggetto

2.1 L'Accordo ha ad oggetto la sponsorizzazione della Iniziativa e disciplina il ruolo e l'attività di ciascuna delle Parti.

3. Obblighi dello Sponsorizzato.

3.1 Manlevando integralmente la Società, lo Sponsorizzato curerà, a proprie spese ed oneri, tutti i rapporti con gli enti pubblici a vario titolo competenti a esprimersi in ordine all'Iniziativa, ivi inclusi, a titolo d'esempio, il comune di _____, la provincia di _____ [indicare se vi siano enti pubblici coinvolti]. Lo Sponsorizzato curerà pure l'ottenimento a titolo definitivo di tutti i provvedimenti, pareri, determinazioni e/o altri titoli, pubblici e/o privati, comunque denominati, occorrenti e/o opportuni per la realizzazione dell'Iniziativa.

3.2 Lo Sponsorizzato presterà, a proprie cura e spese, attività di promozione in favore della Società, pure mediante prestazione di servizi ed esposizione dei marchi e/o altri segni distintivi della Società nel rispetto di quanto previsto all'art.5. Lo Sponsorizzato curerà pure l'ottenimento a titolo definitivo di tutti i provvedimenti, pareri, determinazioni e/o altri titoli, pubblici e/o privati, comunque denominati, occorrenti e/o opportuni per l'attività di promozione in favore della Società di cui al presente Accordo. Lo Sponsorizzato, sempre onde dare visibilità all'immagine aziendale della Società ed evidenza del ruolo svolto dalla medesima, agirà pure nel modo che segue:

- (a) farà produrre n. _____ targhe aventi forma e contenuto indicati nell'allegato n. 1;
- (b) farà affiggere le targhe di cui alla lettera che precede nei luoghi indicati nell'allegato 2 entro il _____;
- (c) farà produrre e distribuirà n. _____ depliant secondo il modello di cui all'allegato 3;
- (d) riporterà sul materiale informativo relativo alla Iniziativa e sul proprio sito web il logo della Società con la dicitura "[inserire il claim che si desidera sia comunicato per promuovere la immagine della Società]";
- (e) consentirà alla Società, che ne avrà quindi facoltà, di dare pubblicità della propria partecipazione alla Iniziativa, anche attraverso la possibile pubblicazione sul sito web della Società della notizia dei segni distintivi dello Sponsorizzato;
- (f) la Società sarà nominata, sempre onde promuoverne l'immagine, quale sponsor dell'Iniziativa, in tutte le pubblicazioni afferenti a questa, ivi inclusi i comunicati stampa, negli eventi pubblici e nelle conferenze stampa organizzate e in ogni manifestazione in cui lo Sponsorizzato sia coinvolto;
- (g) la Società sarà nominata in tutte le trasmissioni e pubblicazioni sui media e sui social da parte dello Sponsorizzato quale sponsor della Iniziativa, sempre onde promuovere la immagine della medesima Società. L'attività di promozione come sopra delineata sarà comunque posta in essere sempre salvaguardando immagine e decoro della Società.

3.3 Lo Sponsorizzato assicura in ogni caso adeguata visibilità alla partecipazione e all'attività prestata da parte della Società all'Iniziativa, prevedendo spazi di promozione, presenza nei momenti istituzionali e sui media, apposizione del logo sugli strumenti comunicativi e tutto quanto necessario all'adeguata promozione dell'immagine della Società.

3.4 Lo Sponsorizzato in ogni caso interpellerà sempre previamente la Società circa le modalità di promozione dell'immagine di questa e dovrà sempre ottenerne il previo assenso scritto. La Società potrà esprimere proprio assenso, o divieto vincolante, all'essere nominata quale sponsor dell'Iniziativa. La Società potrà inoltre coordinare le iniziative di comunicazione che la riguardino, ferme restando le obbligazioni dello Sponsorizzato in termini di attività di promozione in favore della Società come illustrato al precedente art.

3.2.

3.5 Con questo Accordo, lo Sponsorizzato solleva la Società da ogni responsabilità civile e penale in ordine all'allestimento e svolgimento della Iniziativa, in ogni caso manlevandola e tenendola indenne da ogni conseguenza.

3.6 Lo Sponsorizzato nello svolgimento della propria attività, garantisce il pieno rispetto di tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze, ivi compresi quelli riguardanti qualsiasi aspetto attinente la conduzione dell'attività medesima.

3.7 Lo Sponsorizzato dovrà conservare tutta la documentazione relativa a tutta l'Iniziativa e, in specie, tutti i documenti afferenti alle spese effettuate con le somme riconosciute da parte della Società.

3.8 Lo Sponsorizzato dovrà inviare copia di tutta la documentazione di cui al presente articolo alla Società entro 30 giorni dalla conclusione della Iniziativa stessa, pena la risoluzione del presente contratto.

3.9 In caso di mancata o parziale esecuzione dell'Iniziativa da parte dello Sponsorizzato per motivi tecnici, amministrativi o altre cause di forza maggiore, comunque non imputabili allo Sponsorizzato, la Società avrà diritto al rimborso delle somme eventualmente già pagate limitatamente ed in misura proporzionale a quella parte dell'Iniziativa non effettuata. Lo Sponsorizzato dovrà prontamente comunicare, mediante apposita lettera raccomandata alla Società, l'insorgenza di cause che impediscano la regolare esecuzione dell'Iniziativa oggetto dell'accordo.

3.10 Qualora lo Sponsorizzato non adempia, anche solo parzialmente, agli obblighi di visibilità in favore della Società che su di esso gravano in forza del presente accordo, la Società potrà senz'altro ripetere dallo Sponsorizzato tutte le somme dalla medesima Società sostenute in relazione all'Iniziativa.

3.11 Qualora la Iniziativa non si realizzi per qualsivoglia causa imputabile allo Sponsorizzato, questi dovrà integralmente rifondere la Società di ogni onere da questa sostenuta in relazione al presente accordo.

4. Impegni della Società.

4.1 La Società si impegna a partecipare, quale sponsor, della Iniziativa versando in favore dello Sponsorizzato la cifra di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) sul c/c n. _____ intestato a _____ IBAN _____. Perfezionato il versamento di questa somma, dimostrato da idonea documentazione emessa da parte della Società, la medesima Società sarà libera da qualsivoglia obbligazione e sarà tenuta pienamente adempiente a tutte le obbligazioni di cui all'Accordo.

5. Uso dei segni distintivi.

5.1 Ai fini di cui all'art.3.2 la Società autorizza lo Sponsorizzato a fare uso dei marchi, dei loghi e/o degli altri segni distintivi della Società unicamente secondo quanto previsto dal presente Accordo.

5.2 Lo Sponsorizzato non potrà pertanto modificare, neppure parzialmente i marchi, i loghi e/o gli altri segni distintivi della Società, neppure in colori o proporzioni, e dovrà evitare qualunque comportamento che possa arrecare nocumento al carattere distintivo dei marchi stessi e di conseguenza qualunque danno ne derivi all'immagine della Società.

5.3 In ogni caso e, fermo restando, quanto previsto al precedente art. 3, tutto il materiale di comunicazione prodotto per l'Iniziativa contenente i marchi, i loghi e/o gli altri segni distintivi della Società, dovrà essere inoltrato alla stessa prima della sua stampa/pubblicazione per verifica e approvazione del loro corretto utilizzo. Lo Sponsorizzato, inoltre, dovrà preventivamente chiedere e ottenere la espressa approvazione della Società anche circa la dimensione e le modalità di impiego del marchio di questa.

5.4 Il diritto di sponsorizzare consente alla Società pure

5.4.1 di ottenere che lo Sponsorizzato apponga il marchio della Società su manifesti, locandine, annunci stampa su quotidiani, pubblicazioni di ogni genere,

5.4.2 di ottenere che lo Sponsorizzato menzioni la Società in tutti i comunicati stampa dello stesso Sponsorizzato nel corso dell'Iniziativa,

5.4.3 di progettare e realizzare, previo accordo con lo Sponsorizzato e rispettando il coordinamento grafico ed estetico, materiale pubblicitario di supporto alla Iniziativa;

5.4.4 di usufruire di tutti i diritti pubblicitari connessi al diritto di sponsorizzazione.

5.5 Lo Sponsorizzato dovrà cessare immediatamente l'utilizzo dei marchi, dei loghi e/o degli altri segni distintivi della Società, eliminando questi stessi dai propri archivi anche elettronici e ritirando e distruggendo ogni materiale cartaceo eventualmente realizzato, a seguito di richiesta scritta a mezzo raccomandata della Società ed anche senza necessità di motivazione, dando conferma scritta dell'avvenuta rimozione e/o distruzione del cartaceo entro 10 giorni solari dalla richiesta.

5.6 Fermo quanto previsto dalle precedenti clausole, lo Sponsorizzato dovrà inoltre tenere completamente indenne la Società da qualsiasi conseguenza pregiudizievole all'uso dei marchi, dei loghi e/o degli altri segni distintivi della stessa Società e rifondere ogni danno diretto od indiretto procurato, inclusi i danni all'immagine. Analogamente il materiale pubblicitario e comunque i messaggi dovranno sempre rispettare le norme del codice civile sulla concorrenza e quelle stabilite dall'istituto di Autodisciplina Pubblicitaria.

5.7 Lo Sponsorizzato si obbliga a non divulgare in alcun modo informazioni e/o notizie tecniche, commerciali e concernenti la Società di cui siano comunque venute a conoscenza in conseguenza e/o a causa del presente Accordo.

6. Durata dell'Accordo.

6.1 Il presente Accordo vale e impegna le Parti dal 16.03.2025 al 31.12.2025.

7. Fatturazione.

7.1 A fronte delle prestazioni che lo Sponsorizzato, in forza dell'Accordo, erogherà a favore della Società, lo stesso Sponsorizzato emetterà fattura/e ricevuta verso la Società per l'importo indicato di € 2.500,00. La fatturazione avverrà entro 30 giorni dalla fine dell'Iniziativa e comunque alla consegna dei giustificativi. Fatti salvi i casi nei quali la normativa vigente prevede l'esonero dall'uso della fatturazione elettronica, tutte le fatture emesse tra gli operatori nazionali per la cessione di beni, lavori e prestazioni di servizi devono essere emesse in modalità esclusivamente elettronica tramite il Sistema di Interscambio (SDI). Laddove la fattura venga emessa non in formato elettronico o trasmessa con modalità differente da quella sopra indicata, fatte salve le deroghe previste per legge, la stessa è da intendersi come non emessa e pertanto non accettata da Asm Energia SpA. Il pagamento sarà effettuato, mediante bonifico bancario, entro 60 giorni.

7.2 Si intende che tutti gli importi economici indicati nel presente contratto sono da intendersi oltre a IVA.

7.3 Tutte le fatture intestate ad ASM Energia SPA devono riportare la seguente notazione: Operazione con scissione dei pagamenti - art. 17-ter DPR n. 633/1972.

8. Legge applicabile e foro competente.

8.1 Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

8.2 Eventuali controversie comunque discendenti dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto saranno di competenza esclusiva del Foro di Milano.

9. Clausola risolutiva.

9.1 La Società avrà facoltà di risolvere il contratto in danno dello Sponsorizzato qualora, nonostante la diffida ex art.1454 c.c., lo Sponsorizzato persista nei seguenti inadempimenti:

9.1.1 le dichiarazioni espresse dallo Sponsorizzato verso la Società, ivi incluse quelle di cui alla Premessa, si rivelino false o comunque non complete;

9.1.2 sopravvenga una delle cause ostative di cui all'art. 80 d.lgs. 50/16;

9.1.3 lo Sponsorizzato violi le clausole di cui ai precedenti artt. 3.6, 3.7, 3.8;

9.1.4 si verifichino le condizioni di cui all'art. 10;

9.1.5 si verifichino le condizioni di cui all'art. 11;

9.1.6 [inserire altri casi di clausole risolutive].

9.2 Resta inteso che la Società potrà recedere in qualunque momento dal presente mediante comunicazione scritta, con conseguente revoca dell'uso concesso dei marchi e obbligo dello Sponsorizzato di eliminare qualunque esemplare dei marchi in suo possesso.

10. Osservanza della legge in generale e Responsabilità amministrativa delle società ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231

La Società svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, incluso il presente, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che, nell'esecuzione del contratto, lo Sponsorizzato si obbliga a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e integrato (di seguito il "Decreto 231/01"), lo Sponsorizzato dichiara e garantisce che, nell'espletamento delle attività previste dal presente contratto, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'Impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dell'Impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun

comportamento, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito lo Sponsorizzato dichiara:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;

- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01.

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte dei subappaltatori indicati dallo Sponsorizzato, costituisce grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale con la Società.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti allo Sponsorizzato dalla Società in relazione agli obblighi qui previsti nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il presente contratto potrà essere risolto per fatto e colpa dello Sponsorizzato con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne La Società, per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento dello Sponsorizzato e dalla predetta violazione.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari ex articolo 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Con la stipulazione del contratto, lo Sponsorizzato assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito "l.136/10").

In particolare, lo Sponsorizzato è tenuto a comunicare, mediante formale dichiarazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle transazioni relative ai contratti stipulati con le società del Gruppo A2A, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, con l'impegno a segnalare entro sette giorni dal suo verificarsi ogni eventuale variazione.

Il rinnovo della dichiarazione di cui sopra è richiesto solo in caso di variazione delle informazioni ivi contenute indipendentemente dal numero di contratti stipulati con una o più società del Gruppo A2A.

Tutti i movimenti finanziari relativi al Contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato come sopra e, salvo quanto previsto all'art. 3 comma 3 l.136/10, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti e/o di qualsiasi altra operazione finanziaria in conformità all'art. 3 l. 136/10, pena la risoluzione del Contratto.

La Società si riserva la facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa dello Sponsorizzato qualora le transazioni a esso relative siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. e comunque qualora lo Sponsorizzato non inserisca, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al Contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l.136/10.

A quest'ultimo proposito, lo Sponsorizzato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Società della notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. Varie.

12.1 Ogni modificazione dell'Accordo potrà avvenire solo in forma scritta ed essere approvata da entrambe le Parti.

12.2 Le Parti dichiarano che il contenuto dell'Accordo è frutto di ampia negoziazione e che esse hanno attentamente esaminato e valutato ogni singola clausola del medesimo, con ciò escludendosi espressamente l'applicazione degli artt. 1341 e 1342 codice civile.

12.3 Le informazioni, i dati e ogni altro documento su qualsiasi supporto formato che, anche oralmente, le Parti si scambiano vicendevolmente in forza o comunque in occasione dell'Accordo, sono da ritenersi confidenziali, quindi non divulgabili per alcun motivo a terzi, salvo consenso scritto della controparte o per effetto di un

obbligo di legge. In questo secondo caso, la disclosure dovrà comunque essere preannunziata all'altra Parte affinché questa possa chiedere la omissione di una o più delle informazioni.

12.4 Tutte le comunicazioni tra le Parti anche solo indirettamente afferenti al presente contratto dovranno intervenire per iscritto mediante PEC ed essere indirizzate ai seguenti indirizzi: _____: All'Ufficio di _____, presso la sede in _____, Via _____ n. _____ – PEC: _____ la Società: _____.

12.5 Il presente accordo redatto nella forma di scrittura privata non autentica, è registrabile in caso d'uso, ai sensi dell'art. 2 della Parte II del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. Ove ne venisse chiesta la registrazione l'imposta sarà applicata in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta stessa a norma dell'art. 30 del citato DPR 131/86.

12.6 L'eventuale tolleranza, della Parte che deve riceverli, di comportamenti posti in essere in violazione delle disposizioni contenute in questo Accordo non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni qui previsti.

12.7 La nullità di una o più previsioni dell'Accordo non inficerà in alcun modo la validità o l'esecuzione delle rimanenti previsioni dello stesso. Le Parti si impegnano a sostituire qualsiasi previsione nulla con una previsione nuova, valida ed eseguibile, che dovrà, nei limiti consentiti, essere simile allo scopo e all'effetto desiderato nella originale previsione invalida.

12.8 L'Accordo si intenderà risolto anticipatamente, senza oneri reciproci, qualora l'Iniziativa non abbia luogo o la durata della stessa Iniziativa si dovesse ridurre a meno di due terzi dei giorni previsti.

Qualora concordiate senza riserve sulla estesa proposta, Vi preghiamo di inviare alla scrivente nota di adesione alla su estesa proposta indicandone la data di ricezione da parte vostra e il numero di protocollo in epigrafe.

Distinti saluti

[luogo], [data]

[nome dello sponsorizzato e nominativo legale rappresentante]

Firma_____

PRIVACY - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016¹ relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento² e alla libera circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento Privacy"), Vi forniamo le seguenti informazioni in merito ai trattamenti che Vi riguardano.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è Asm Energia S.p.A.

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@asmenergia.com per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti degli interessati.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare svolge il trattamento dei dati per:

- l'adempimento di obblighi legati alla Sponsorizzazione;
- l'espletamento di attività amministrativo-contabili (di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile);
- l'esecuzione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie;
- accertamenti su liste pubbliche relative a misure e sanzioni economiche (es. OFAC);
- eventuali attività di test dei sistemi informatici;
- la prevenzione e individuazione delle frodi.

Il trattamento dei dati può avere come base giuridica:

- l'esecuzione della Sponsorizzazione;
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (comunicazione di dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale a fini amministrativi interni, prevenzione frodi, eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria);
- l'eventuale adempimento di un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare (es. comunicazioni di dati alle Autorità).

4. Categorie di dati personali

I dati personali trattati dal Titolare includono, a titolo esemplificativo:

- dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, data e luogo di nascita, ruolo professionale);
- dati di contatto (es. numeri di telefono, fisso e/o mobile, indirizzo email);
- dati finanziari (es. IBAN);
- dati relativi all'immagine (es. foto su carta d'identità o su tesserini di riconoscimento);
- altri dati riconducibili alle categorie sopra indicate.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti che agiranno a seconda dei casi come autonomi Titolari o Responsabili del trattamento, per le finalità di cui sopra, in adempimento ad obblighi di legge, regolamentari e/o derivanti dalla normativa comunitaria o perché titolari di un legittimo interesse.

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati:

- a soggetti incaricati dell'esecuzione di attività connesse e strumentali ai trattamenti (società di servizio di archiviazione, società di servizi informatici);
- agli istituti bancari (nei casi previsti) per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- alle altre Società del Gruppo a2a e Asm Vigevano e Lomellina;
- ad Amministrazioni, Autorità pubbliche e altri soggetti in assolvimento di obblighi di legge.

I dati dell'interessato non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati).

6. Trasferimento dei dati in paesi terzi

¹ Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

² Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con, o senza, l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o a insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il Titolare si riserva di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo sulla base delle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea ovvero sulla base delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati dell'interessato verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge.

In particolare il periodo di conservazione è di 10 anni dalla cessazione/ultimo adempimento legato alla Sponsorizzazione o dal momento di interruzione della prescrizione.

In caso di contenzioso il tempo di conservazione sopra indicato potrà essere esteso fino a 10 anni dalla definizione dello stesso.

8. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale autorizzato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento Privacy (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento Privacy (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali da lui forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento eseguito per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e per finalità di marketing (diritto di opposizione);
- di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei suoi dati, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i suoi diritti, l'interessato potrà inviare richiesta scritta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento Privacy.

10. Origine dei dati personali e conseguenze del mancato conferimento

Tutti i dati personali conferiti dall'interessato ovvero legittimamente raccolti da altri soggetti (es. la società datrice di lavoro) sono necessari alle finalità sopra descritte.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati preclude la possibilità di concludere ed eseguire la Sponsorizzazione.

11. Processi decisionali automatizzati

I dati non saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano o che incidano significativamente sull'interessato.